



# Hannäs Hembygdsförening

## Stadgar

Stadgarna är antagna på ordinarie årsmöte den 22 april 2001 och ersätter tidigare stadgar som antogs vid årsmöte den 7 maj 1953.

Hannäs Hembygdsförening är en ideell förening som bildades 1951 och föreningens säte är Hannäs, Åtvidaberg.

Föreningens syfte är att inom Hannäs socken tillvarata och främja intresset och förståelsen för det kulturella arvet, att bevara Hembygdsgården Domarvik och att i övrigt främja för hembygdens bästa.

### Medlemskap

#### § 1

Medlem kan varje för föreningens arbete intresserad person bli.

Person kan efter förslag till styrelsen och genom beslut på allmänt möte väljas till hedersmedlem. Minst två tredjedelar av antalet avgivna röster skall vara för förslaget. Ernås ej denna majoritet, faller frågan utan omnämnande i protokollet. Hedersmedlem har samma rättigheter som annan röstberättigad medlem och är befriad från medlemsavgift.

Medlem skall meddela adressändring till kassören.

#### § 2

Medlem som vill utträda ur föreningen skall anmäla detta till kassören.

#### § 3

Medlem, som anses motverka föreningen och dess ändamål, skada dess intressen eller genom sitt uppförande nedsätter dess anseende kan, efter förslag av styrelsen, uteslutas ur föreningen genom beslut på allmänt möte med minst två tredjedelars majoritet.

### Avgifter

#### § 4

Medlem skall till föreningen årligen avlägga avgift. Avgiften betalas till föreningens bankgiro eller kassören. Medlemsavgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår fastställs på årsmötet.

### Styrelse

#### § 5

Föreningens styrelse, skall bestå av ordförande och sex övriga ordinarie ledamöter.

De ordinarie ledamöterna väljs för en mandattid av två år, fyra utses det ena året och tre det andra.

Styrelsen består av:	Ordförande	Utses år:	1	(= ena året)
	Vice ordförande		2	(= andra året)
	Kassör		1	(= ena året)
	Sekreterare		2	(= andra året)
	Vice sekreterare		1	(= ena året)
	Ledamot		2	(= andra året)
	Ledamot		1	(= ena året)



# Hannäs Hembygdsförening

## Stadgar

---

### § 6

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om minst två styrelseledamöter hemställer om detta. Styrelsen är beslutsam om samtliga ledamöter kallats till mötet, och om minst fem av dem är närvarande. Vid förfall för ordinarie ledamot har suppleant rösträtt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### § 7

Styrelsens uppgifter:

- Att utreda och lägga fram förslag inför föreningens allmänna möten.
- Att verkställa de beslut som fattas på allmänna möten.
- Att leda föreningens verksamhet i enlighet med stadgarnas bestämmelser och uppdragna riktlinjer.
- Att ansvara för föreningens egendom och samlingar.
- Att verka för att på bästa sätt tillvarata föreningens intressen.
- Att till årsmötet avge berättelse och kassarapport över det gångna verksamhetsåret.

Ordförandens uppgifter:

- Att vara föreningens officiella representant.
- Att leda styrelsens förhandlingar och övervaka stadgarnas efterlevnad.
- Att lämna sådana uppgifter till tidningar m.m. som bedöms böra komma till allmän kändedom.
- Att hålla föreningens mål och idéer levande för medlemmarna.
- 

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock - om ej särskilda skäl för avvikelser föreligger - följande angivna åligganden bör tillkomma sekreteraren och kassören.

Sekreterarens uppgifter:

- Att föra och förvara protokoll över styrelsens och föreningens möten.
- Att handlägga och förvara inkommande skrivelser.
- Att om ordföranden ej annorlunda bestämmer, underteckna alla utgående skrivelser och förvara kopior till dem.
- Att upprätta styrelsens årsberättelse.

Kassörens uppgifter:

- Att föra föreningens medlemsregister.
- Att leda löpande kassa- och redovisningsarbete och vid behov förbereda och utarbeta budget för verksamheten.
- Att presentera föreningens ekonomiska ställning och utveckling då styrelsen eller revisorer så begär.
- Att förbereda och utarbeta erforderliga årsredovisningar och deklarationer.
- Att överlämna räkenskaper till revisorernas granskning enligt § 12.
- Att förvalta föreningens tillgångar och skulder.
- Att försäkra föreningens egendom till betryggande belopp.
- Att förvara alla föreningens handlingar, räkenskapsböcker med verifikationer m.m.
- Allt i enlighet med gällande stadgar och lagar.

### § 8

Styrelsen äger befogenhet att för vissa speciella uppgifter utse en eller flera personer.



# Hannäs Hembygdsförening

## Stadgar

---

### Funktionärer

#### § 9

Utom styrelsen skall följande funktionärer utses av årsmötet:

- Två revisorer och en revisorssuppleant
- Festkommissarie och festkommitté
- Arbetsledare
- Maskinansvarig
- Tre valberedare

Funktionärerna väljs för en mandattid av ett år.

### Möten

#### § 10

Ordinarie möte skall hållas en gång per år, därutöver kan extra möten utlysas vid behov.

Medlemmarna skall kallas till möte genom annons och/eller personligen. Kallelse skall ske senast 10 dagar före mötet.

För att mötet skall vara beslutsmässigt krävs minst 5 röstberättigade medlemmars närvaro.

#### § 11

Rösträtt tillkommer medlem som erlagt avgift och fyllt 18 år.

Rösträtt får utövas genom fullmakt.

#### § 12

Beslut fattas med acklamation eller avgöres genom votering (öppen eller sluten).

Alla beslut bekräftas genom klubbslag.

#### § 13

Vid föreningens årsmöte, som hålls senast i maj månad, skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
2. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet.
3. Styrelsens årsberättelse.
4. Kassarapport för verksamhetsåret.
5. Revisorernas berättelse.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
7. Val av styrelse, enligt § 5.
8. Val av funktionärer, enligt § 9.  
I valet av revisorerna och revisorssuppleanter får styrelsens ledamöter ej delta.
9. Riktlinjer för kommande verksamhet
10. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller som inlämnats till denna av röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet.



# Hannäs Hembygdsförening

## Stadgar

### Verksamhetsår, räkenskapsår, revision samt handlingar

#### § 14

Verksamhetsåret och räkenskapsåret är lika med kalenderåret.

Räkenskaperna (jänte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning m.m.) skall vara tillgängliga för revisorerna senast den 31 januari påföljande år.

#### § 15

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sistförflutna räkenskapsåret. De skall till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

#### § 16

Föreningens handlingar, räkenskapsböcker med verifikationer m.m. skall förvaras i minst 10 år. Föreningens årsberättelser, protokoll och särskilda handlingar skall förvaras för evinnerlig tid. Kopia skall tas av all korrespondens som, i föreningens namn, förs av dess styrelse eller funktionärer.

### Stadgefrågor, Föreningens upplösning

#### § 17

Förslag om ändring av dessa stadgar får endast upptas till avgörande vid föreningens årsmöte och skall ha presenterats vid ett styrelsemöte dessförinnan. För godkännande av stadgeändringar erfordras minst två tredjedels majoritet.

För upplösning av föreningen fordras minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett ordinarie årsmöte.

Om föreningen upplöses skall beslut tagas om förvaltning av föreningens tillgångar.

04	2019-04-14	Styrelse § 5: Två suppleanter utgått. Ändring antagen på årsmötet.
03	2015-04-12	Medlemskap § 1, § 2, Avgifter § 4: byombud utgått. Ändring antagen på årsmötet.
02	2001-04-22	Total omarbetning antagen på ordinarie årsmöte.
01	1953-05-07	Stadgarna antogs.
Utgåva:	Datum:	Ändring: